Projeto <Nome do Projeto>

Plano de Implantação

Versão <n.n>

**Histórico de Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| <dd/mm/yyyy> | <x.x> | <texto detalhado da revisão> | <Nome do responsável> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Introdução 3](#_Toc277947496)

[1.1. Finalidade 3](#_Toc277947497)

[1.2. Definições, Acrônimos e Abreviações 3](#_Toc277947498)

[2. Planejamento de implantação 3](#_Toc277947499)

[2.1. Responsabilidades 3](#_Toc277947500)

[2.2. Cronograma 3](#_Toc277947501)

[3. Recursos 3](#_Toc277947502)

[3.1. Facilidades 3](#_Toc277947503)

[3.2. Hardware 3](#_Toc277947504)

[3.3. Release de Implantação 3](#_Toc277947505)

[3.3.1. Software de Suporte 3](#_Toc277947506)

[3.3.2. Documentação de Suporte 3](#_Toc277947507)

[3.3.3. Equipe e Suporte 3](#_Toc277947508)

[4. Treinamento 3](#_Toc277947509)

[5. Referências 3](#_Toc277947510)

[6. Assinaturas 3](#_Toc277947511)

**PLANO DE IMPLANTAÇÂO**

1. Introdução

[A introdução do Plano de Implantação oferece uma visão geral de todo o documento. Ela inclui a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e uma visão geral deste Plano.]

* 1. Finalidade

[Especifique a finalidade deste Plano de Implantação.]

* 1. Definições, Acrônimos e Abreviações

[Esta subseção apresenta as definições de todos os termos, acrônimos e abreviações necessários para a correta interpretação do Plano de Implantação. Essas informações podem ser fornecidas mediante referência ao Glossário do projeto.]

1. Planejamento de implantação

[Esta seção visa detalhar as atividades referentes à Implantação, as datas previstas e os responsáveis por cada atividade. A idéia de transcrever essas atividades – que deverão estar também refletidas no cronograma – é que todos os envolvidos nas atividades saibam de antemão de suas responsabilidades e prazos para que não ocorram imprevistos no momento da implantação.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade | Data de Conclusão | Responsável |
| [Ex.: instalar servidor de aplicação] | [Ex.: 10/10/2004] | [Fulano de Tal] |
| [Ex.: desenvolver o Guia de Instalação] | [Ex.: 10/10/2004] | [Fulano de Tal] |

1. 1. Responsabilidades

[Identificar os responsáveis, tanto na equipe do cliente como na equipe de desenvolvimento, que estarão envolvidos na implantação do produto. É particularmente relevante nesta seção descrever o envolvimento do cliente nos testes de aceitação e no processo que será realizado caso sejam identificadas algumas discrepâncias.]

* 1. Cronograma

[Descrever o cronograma e os marcos da condução das atividades da implantação. Os marcos da implantação devem estar de acordo com os marcos do projeto.

Alguns itens que podem ser considerados (de acordo com o tipo de projeto):

* Planejamento da implantação
* Desenvolvimento do material de suporte
* Gerenciamento dos testes de aceitação
  + Teste de aceitação no ambiente de desenvolvimento
  + Teste de aceitação no ambiente de implantação
* Preparação do pacote de implantação
* Gerenciamento do empacotamento
* Tornar o produto acessível através da internet]

1. Recursos

[Esta seção visa listar os recursos (e suas fontes) necessários para conduzir as atividades de implantação planejadas. Os recursos de hardware e software que comporão o ambiente de produção devem estar definidos em detalhes no Plano de GCS.]

* 1. Facilidades

[Se aplicável, definir as facilidades requeridas para testar e implantar o software. As facilidades podem ser: prédios ou salas especiais, com piso flutuante, requisitos de energia e características especiais para suportar requisitos de privacidade e segurança.]

* 1. Hardware

[Identificar o hardware necessário para rodar o sistema. Especificar modelo, versões e configurações. Fornecer informações sobre suporte do fabricante e licenciamento. O hardware para o ambiente de implantação também deverá estar detalhado no Plano de GCS.]

* 1. Release de Implantação

[Listar o software e a documentação provida como parte do produto que está sendo entregue.]

* + 1. Software de Suporte

[Se aplicável, descrever todo o software necessário para suportar o produto entregue, tais como: ferramentas, compiladores, ferramentas de teste, dados de teste, utilitários, ferramentas de Gerência de Configuração, bases de dados, arquivos de dados, e assim por diante.]

* + 1. Documentação de Suporte

[Se aplicável, descrever a documentação requerida para suportar o produto entregue, incluindo descrições do projeto (design), casos e procedimentos de teste, manuais do usuário, e assim por diante.]

* + 1. Equipe e Suporte

[Se aplicável, descrever o pessoal e seus níveis de habilidade, requeridos para suportar o produto entregue.]

1. Treinamento

[Descreva o plano e inputs para treinamento dos usuários de forma que eles possam utilizar e adaptar o produto de acordo com suas necessidades.]

1. Referências

[Listar as referências utilizadas neste documento. Para apresentação das referências, pode-se utilizar a norma aprovada pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) relativa à apresentação de referências bibliográficas, identificada como NBR 6023:2000 – Referências Bibliográficas]

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | [Descrição da referência] |
| 2. | [Descrição da referência] |

1. Assinaturas

Os abaixo assinados estão de acordo com o conteúdo deste documento.

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| **<*Nome>***  Gerente de Projetos  <Nome Cliente> | **<*Nome>***  *Representante Usuário*  <Nome Cliente> |

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| **<Nome>**  Gerente de Projetos | **<*Nome>***  *Usuário Gestor*  <Nome Cliente> |